

# Schoolgids 2018-2019



Bedumerweg 33  
9921 PK Stedum  
Tel. 0596 551302

[directie.klaver@noordkwartier.nl](mailto:directie.klaver@noordkwartier.nl)

[www.bsdeklaver.nl](http://www.bsdeklaver.nl)



**Noordkwartier**  
christelijk primair onderwijs

## Inhoudsopgave

Woord vooraf	1	Website	13
Stichting Noordkwartier	2	Rapporten	13
Bestuur	2	Het Klaverblad	13
Medezeggenschapsraad	3	Ouderbijdrage	14
GMR	3	Jeugdgezondheidszorg	15
Ouderraad	3	Groep 2	15
Identiteit	4	Groep 7	15
Visie	4	Extra informatie over	15
Schoolplan	5	gezondheid en opvoeding	
Formatie	5	Centrum voor jeugd en gezin	16
Scholing	5	Stichting leergeld	16
Onderwijstijd	5	Ivak	16
Protocol overgang groep 2 naar 3	5	Andere onderwijspartners	17
Leerling dossier	6	Groepsindeling 2017-2018	17
Voortgangsregistratie	6	Vakantierooster	18
Passend onderwijs	7	Schooltijden	18
Eigen leerplan	7	Gymnastiekrooster	19
IPC	7	Pauze	19
Klaverpodium	7	Overblijven	19
Basisregels	8	Buitenschoolse opvang	20
Gedragsregels	8	Fietsen	20
Grenzen	9	Veiligheid in en rond de school	20
Absentie	10	Bijzondere activiteiten	20
Sociale en emotionele ontwikkeling	10	Koningsspelen	21
Kwaliteitszorg	11	Schoolvoetbal	21
Keuze van het vervolgonderwijs	12	Schoolreizen	21
Doorstromen naar het voortgezet onderwijs	13		
Contacten met ouders	13		
Eerste kennismaking	13		
Informatieavonden	13		

## Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van:

Basisschool De Klaver  
Bedumerweg 33  
9921 PK Stedum  
0596-551302  
website: [www.bsklaver.nl](http://www.bsklaver.nl)  
e-mail: [directie.klaver@noordkwartier.nl](mailto:directie.klaver@noordkwartier.nl)

De schoolgids 2018-2019 voorziet u van informatie over tal van zaken, die van belang zijn voor het goed functioneren van de school, het zich welbevinden van uw kind(eren) en het onderlinge contact tussen ouders, personeel, bestuur, ouderraad, medezeggenschapsraad en overige personen, die in onze schoolorganisatie een taak hebben.

Wij hopen dat deze schoolgids een bijdrage zal leveren aan een goede samenwerking tussen school en ouders. Voor vragen/suggesties of een extra toelichting, kom gerust langs.

Team van De Klaver,

Martin Pik  
(directeur)

Juf Klaassiena  
Juf Riekie  
Juf Ellen  
Juf Riëtte  
Juf Daniëlle  
Juf Andrea  
Juf Gineke  
Juf Mariska  
Juf Annamieke (onderwijsassistente)  
Juf Petra (Intern begeleider)  
Luis (conciërge)  
Deborah (administratie)

### **Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs, 'Noordkwartier'.**

Basisschool De Klaver is één van de 10 scholen van de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs 'Noordkwartier' in de gemeente Delfzijl, Appingedam en Loppersum.

- CBS Roemte Loppersum
- CBS Wicher Zitsema Middelstum
- CBS De Borgstee Spijk
- CBS De Zaaier Delfzijl
- CBS De Windroos Delfzijl
- CBS De Citer Appingedam
- CBS De Triangel Appingedam
- CBS De Vore Delfzijl
- BS Farmsumerborg Farmsum
- BS De Klaver Stedum

Vanuit Basisschool De Klaver werken we samen met de andere scholen van de Stichting, zoals die hierboven zijn genoemd.

Binnen deze scholen vindt uitwisseling van kennis, ideeën en soms ook van personeel plaats. Er is een directeurenoverleg o.l.v. een directeur bestuurder, waarin de meerwaarde van gezamenlijkheid steeds wordt onderzocht en waar mogelijk wordt benut.

### **Bestuur**

De stichting is door fusie ontstaan uit de verenigingen van de gemeenten Delfzijl/Appingedam en Loppersum.

Vanaf 1 januari 2013 is de vereniging omgezet naar een stichting en wordt er nu gewerkt met een Raad van Toezicht (voormalig bestuur van de vereniging) en een College van Bestuur (voormalig bovenschools management), volgens de code goed bestuur. De Raad van Toezicht vergadert 10 x per jaar, waarvan 2 x met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De stichting kent een Raad van Toezicht. De belangrijkste zaken waar zij zich mee bezig houden, zijn o.a. de taakverdeling tussen bestuur en directie en beleid t.a.v. personeel, financiën en onderwijs.

Er is een College van Bestuur aangesteld, die diverse taken van het bestuur en de directies heeft overgenomen. De (adjunct) algemeen directeur en/of enkele directieleden zijn adviseur bij de bestuursvergaderingen.

### **Medezeggenschapsraad**

Elke school is wettelijk verplicht een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben.

De MR heeft instemmings- en adviesrecht:

Het bevoegd gezag behoeft **instemming** van de MR over de volgende zaken:

Het vaststellen of wijzigen van:

Het schoolplan, het zorgplan, de schoolgids, het beleid met betrekking tot ondersteunende werkzaamheden door ouders, het beleid over benoeming en ontslag van personeelsleden, het beleid rond stagiaires, het beleid rond verwijderen van leerlingen, van codes rondom pesten en discriminatie, klachtenregelingen en het aanstellen van vertrouwenspersonen.

De MR wordt om **advies** gevraagd bij o.a. de volgende zaken:

Het vaststellen of wijzigen van:

De grondslag van de school, de bestemming van de financiële middelen, het beleid van de taakverdeling van de schoolleiding, het directiestatuut. De aanstelling en benoeming van de schoolleiding, beleid van toelating van leerlingen, de vakantieregeling, nieuw- of verbouw en onderhoud van een schoolgebouw en het aansluiten bij een geschillencommissie.

gezocht. Ieder jaar wordt, zowel door MR als GMR, een jaarverslag gepresenteerd aan de ouders.

Wilt u meer weten over de (G)MR of wilt u iets kwijt, schroom dan niet contact op te nemen met één

van de leden. Het MR-reglement geeft aan welke rechten de MR heeft bij deze besluiten. De leden

van de MR zijn iedere twee jaar aftredend en eventueel herkiesbaar. Verkiezingen vinden plaats in

juni. De voorzitter van de MR (dit is altijd een ouder) stelt de agenda op in overleg met de directeur.

Wanneer u een onderwerp besproken wilt hebben, kunt u dit kenbaar maken aan de voorzitter.

MR leden 2018-2019

Tina Vischjager (voorzitter), Mirjam Vast, Natasja Toxopeus, Klaassiena de Jonge, Riëtte van der Laan.

### **De GMR**

De GMR komt op voor de belangen van het hele onderwijs in het district Noordkwartier.

De GMR wordt gevormd door de vertegenwoordigingen van een aantal van de 10 scholen binnen de stichting. De GMR bestaat uit drie vertegenwoordigers van de personeelsgeleding, drie vertegenwoordigers van de oudergeleding en een secretaris.

De GMR behandelt zaken die overkoepelend zijn, de MR houdt zich bezig met school specifieke zaken. De MR en de GMR kunnen te allen tijde het initiatief nemen om zaken aangaande de school met het bevoegd gezag te bespreken, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

### **Ouderraad**

De ouderraad, bestaande uit ouders van ingeschreven leerlingen. De OR heeft tot doel de band van ouders met de school te verstevigen. De leden van de OR worden door de ouders gekozen tijdens de jaarlijkse ouderavond in de maand juni.

Activiteiten van de OR zijn bijvoorbeeld het meedenken en meehelpen in schoolse activiteiten zoals hulp bij het leren lezen. Verder verleent de OR veel praktische hulp bij bijzondere activiteiten.

Enkele voorbeelden zijn:

- Begeleiden van groepjes kinderen bij een schoolreis of cultuuruitstapje.
- Hulp bij sportactiviteiten.
- Hulp bij vieringen zoals Kerst, Sinterklaas etc.

OR leden 2018-2019

Gerdy Hofman (voorzitter), Syta Timmer, Annamieke Schinkel, Riekie van den Berg, Ellen Dijkman

## **Identiteit**

Basisschool de Klaver is een samenwerkingschool. Het onderwijs aan de school is gebaseerd op algemeen bijzondere grondslag. De openbare en christelijke identiteiten zijn herkenbaar aanwezig. De christelijke en openbare tradities zijn gezamenlijk bepalend voor de visie en dagelijkse gang van zaken. Deze worden uitgedragen door het team.

Dit betekent dat wij bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, die in ons land voorkomen. Onze school is toegankelijk voor kinderen van alle gezindten, met respect voor ieders godsdienst of levensbeschouwing.

De identiteit van het bijzonder en openbaar onderwijs wordt bewaakt door een identiteitscommissie op schoolniveau. De werkwijze van deze commissie is vastgelegd in het opgesteld identiteitsdocument.

Samenstelling commissie (ouders en leerkrachten van beide scholen): Petra Smit, Natasja Toxopeus, Maurice Vischjager, Peter Bijen, Riekie van den Berg, Ellen Dijkman, Martin Pik

## **Visie**

### **“Ieder mens wil gezien worden” (René Gude, 1957-2015)**

Gezien worden betekent voor ons dat we zo passend als mogelijk onderwijs aan elke leerling bieden. Dit betekent niet dat we individueel onderwijs geven. Wat betekent het dan wel?

- We betrekken de leerlingen actief bij hun eigen leerproces. Informatie die we halen uit toetsresultaten en observaties vullen we aan met informatie die de kindgesprekken ons leveren. Welke kennis en vaardigheden beheersen ze al en wat willen ze gaan leren? Vanuit die basis stellen we een Eigen Leerplan op waarin de leerdoelen voor de komende periode benoemd worden.  
We streven er naar om de leerlingen steeds meer inbreng te geven bij het bij het bepalen van de inhoud van het Eigen Leerplan. Het portfolio zal ook meer dan nu een weerslag worden van de leerdoelen waaraan de leerlingen gewerkt hebben.
- We gaan uit van de leerbehoefte van de leerling. Dat is mogelijk omdat we werken vanuit leerlijnen waardoor we een onderwerp in een 'blok' kunnen aanbieden.
- We spelen in op de instructiebehoefte van elke leerling. Soms heeft een leerling aan een korte instructie genoeg, soms heeft een leerling meer instructie nodig. Soms heeft een leerling voor het inoefenen van het geleerde meer van hetzelfde nodig. Een andere leerling kan daarentegen behoefte hebben aan uitdaging. Die uitdaging bieden we bijvoorbeeld door een vraag zo te herformuleren dat de leerling genoodzaakt is wat dieper op de leerstof in te gaan.
- We gaan uit van de nieuwsgierigheid en dagen de leerlingen uit door middel van thematisch werken de wereld te onderzoeken. Op een haast natuurlijke manier gebeurt dit bij de onderbouw. Leerlingen van de hogere groepen werken thema's uit bij IPC. Bij thematisch werken zijn de leerlingen actief aan het leren. Nieuwe kennis wordt in een context geplaatst waardoor zij verbanden leren zien en tot een dieper begrip komen.

### **Schoolplan**

Elke school voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs moet elke vier jaar een schoolplan opstellen. In het schoolplan leest u hoe de school de kwaliteit van het onderwijs garandeert. Aan bod komen het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de interne kwaliteitszorg. Het schoolplan is ook een document waarin de school verantwoording aflegt aan de Inspectie van het Onderwijs over het schoolbeleid. De ouders en de medezeggenschapsraad moeten het schoolplan goedkeuren. Pas daarna keurt het schoolbestuur het plan goed.

### **Formatie**

Op basis van de leerlingentelling april van het kalenderjaar eraan voorafgaand, wordt bepaald hoeveel formatie we in kunnen zetten. De formatie wordt ingevuld door leerkrachten, een IB-er en een directeur. Daarnaast hebben we de mogelijkheid om een onderwijsassistent aan te stellen, mits dat een toegevoegde waarde heeft en de beschikbare formatie dit toestaat. Evenals vorige schooljaren hebben wij extra formatieruimte door de fusie in 2016.

### **Scholing**

Om onderwijsontwikkelingen adequaat te volgen en de deskundigheid van de leerkrachten te vergroten, worden door de leerkrachten na- en bijscholingscursussen gevolgd. Soms gebeurt dit individueel, soms met het hele team. Daar het nascholingsbudget beperkt is, moeten prioriteiten worden gesteld, zodat het kan voorkomen dat nascholing over meerdere jaren wordt uitgesmeerd. Ook de margemiddagen worden ingezet voor onderwijs- en deskundigheidsbevordering.

### **Onderwijstijd**

In de wet staat vermeld dat de kinderen in de groepen 1 t/m 4 in elk geval 3520 uren les krijgen verdeeld over vier jaar. Voor de kinderen van de groepen 5 t/m 8 is dit 3760 uren. Uren die worden gebruikt voor bijzondere gebeurtenissen of vergadermiddagen van het team (margemiddagen) zijn afkomstig uit extra uren.

### **Protocol overgang groep 2 naar groep 3**

Kinderen komen op verschillende niveaus onze kleutergroep binnen. Sommigen hebben een grote woordenschat, kunnen al een beetje lezen, rekenen of zelfstandig werken. Anderen zijn minder ver in hun ontwikkeling. Onvermijdelijk komt voor alle kinderen het moment dat zij naar groep 3 gaan. Hoe met de niveauverschillen om te gaan? De Wet op het primair onderwijs schrijft voor dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. De ontwikkeling van het kind en het oordeel van school hierover zijn leidend bij de besluitvorming over de overgang en niet een datum of leeftijd. Kleuters ontwikkelen zich in sprongen. Wat ze de ene week niet oppikken, kan enkele weken later wel aanslaan. Soms is er een terugval maar plotseling daarna een grote stap vooruit. Om recht te doen aan de ontwikkeling van de kleuter, of aanstaande groep 3 leerling, beslissen we vlak voor de zomer- en de kerstvakantie of overgang naar groep 3 wenselijk is. Hiervoor hebben we een protocol ontwikkeld. We kijken dan per leerling naar informatie die de observatie- en signaleringslijsten, de Cito-toetsen, ouder- en kindgesprekken geven. Uiteraard nemen we ouders in het besluitvormingsproces mee.

### **Leerling dossier**

Iedere school houdt een leerling dossier bij over de vorderingen van uw kind. Op grond van de Wet primair onderwijs moet de school u informeren over de vorderingen van uw kind. U heeft het recht om het leerling dossier in te zien. De school is verplicht om de informatie na een bepaalde termijn te vernietigen.

In het dossier worden verschillende gegevens bewaard, zoals administratieve gegevens, adres- en betalingsgegevens, en eventuele absentie. Het belangrijkste gedeelte van het leerling dossier is het onderwijskundig rapport. Hier wordt inzicht gegeven in de resultaten van een leerling, zijn houding en eventuele aandachtspunten. Verder wordt het basisschooladvies opgenomen, en kan er een psychologisch rapport aanwezig zijn.

Het leerling dossier is strikt vertrouwelijk. Naast u en uw kind mogen alleen de schoolleiding en het onderwijspersoneel dat bij uw kind betrokken is het dossier inzien. In enkele gevallen mogen ook derden het dossier inzien:

- bij de plaatsing van uw kind op het speciaal onderwijs
- bij de overgang naar een andere school

### **Voortgangsregistratie**

Leerkrachten observeren alle kinderen en corrigeren het werk van de kinderen dagelijks. De voortgang van de leerlingen wordt systematisch geregistreerd in de leerkrachtenmap en minstens twee keer per jaar door de leerkracht met u besproken op een contactavond.

In de rapportweek voorafgaand aan de contactavonden maken leerlingen toetsen om hun niveau voor de diverse vakken te meten.

Vanaf de middenbouw wordt de voortgang van uw kind in de diverse vakken besproken aan de hand van het schoolrapport. Ook de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied komt tijdens ruimschoots aan bod. Uw kind krijgt dit rapport een paar dagen later mee naar huis.

Kandidaat schoolverlaters nemen in groep 8 deel aan de landelijke Eindtoets. De resultaten van de toets worden meegenomen bij de keuze voor het type middelbare school, maar wegen niet het zwaarst. Daarnaast gebruiken we de plaatsingswijzer waarin alle toets gegevens in zijn verzameld van de afgelopen drie schooljaren.

Wanneer een leerling onze school verlaat (zowel aan het eind van groep 8 als eerder) krijgt de ontvangende school een onderwijskundig rapport. Daarin worden de vorderingen van de leerling en overige bijzonderheden beschreven. Het gebruik van deze rapporten is het gevolg van een afspraak tussen alle scholen in onze provincie en zelfs daarbuiten. Bij verhuizing naar een andere school krijgen de ouders een kopie.

De onderwijskundige rapporten worden ook bewaard in het leerlingendossier. Leerlingendossiers kunnen niet anders opgevraagd worden dan met schriftelijke toestemming van de ouders.

Rapportageformulieren worden tot 5 jaar na het verlaten van de school bewaard.



### **Passend onderwijs**

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingevoerd. Deze wet heeft als belangrijkste uitgangspunt dat er voor elk kind een plek is op school. Dat wil zeggen dat het schoolbestuur altijd voor iedere leerling een juiste plek heeft en zo mogelijk dichtbij huis. De school richt haar onderwijs vooral op wat de leerling kan en ondersteunt en versterkt bij de ontwikkeling.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. ([www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl))

### **Eigen leerplan**

Op de Klaver werken wij voor alle kinderen met een eigen leerplan. Hierin worden o.a. de doelen, het onderwijsaanbod en de leerontwikkeling beschreven voor een periode van 10 weken. Dit doen we voor de vakken rekenen, spelling en technisch/begrijpend lezen. Na 10 weken volgt een uitgebreide evaluatie en wordt het nieuwe leerplan opgesteld.

### **International Primary Curriculum (IPC)**

Sinds september 2016 zijn wij een IPC school. IPC is een eigentijds programma waarin effectief leren centraal staat aansluitend op de 21e eeuwse vaardigheden. De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ze leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Een IPC unit is een overkoepelend thema waarin gedurende een bepaalde periode alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen volgens een vaste structuur. Dit betekent dat wij geen losse methodes meer hoeven te gebruiken voor bijvoorbeeld geschiedenis en aardrijkskunde. Doordat kinderen langer aan een onderwerp aan de slag gaan in alle vakken, kunnen ze de diepte in en leren ze verbanden te zien en verbindingen te maken. Bij elk thema gaan de kinderen ook de grens over. Ze gaan op zoek naar overeenkomsten en verschillen met andere landen en culturen. Voor het tweede jaar worden wij begeleidt door IPC Nederland om zo met behulp van een gecertificeerde trainer de implementatie van IPC succesvol te laten verlopen.

### **Klaverpodium**

Op woensdagen om de 2 weken van 11.45 uur tot 12.15 uur is er een Klaverpodium. Het podium is voor en door de kinderen. We kijken, luisteren en genieten van o.a. dans, muziek, een verhaal, kunstjes enz. De klassendienst van groep 7/8 organiseert en presenteert het Klaverpodium. We gebruiken de ene week de woensdag om te oefenen met de kinderen en de tweede woensdag is uitvoering voor het publiek. In de laatste week van de maand is er i.p.v. woensdag een Klaverpodium een maandsluiting op vrijdag van 11.20 uur tot 11.40 uur. Om en om laten de kinderen van groep 1 t/m 4 of 5 t/m 8 zien en horen wat ze geleerd hebben tijdens de HVO en GVO lessen. Publiek is hierbij ook van harte welkom. Eventuele wijzigingen worden gemeld in het Klaverblad.

## **Basisregels**

Samen met de kinderen bepalen we regels in de klas. Voor de hele school gelden de volgende basisregels:

- De school is van ons allemaal, wees er zuinig op
- We lopen in school
- Handen bij jezelf, we zijn aardig voor elkaar
- We praten met elkaar
- Bij ons mag je zijn wie je bent

Samen met ouders proberen wij het beste uit kinderen te halen. Daarom vragen van iedereen het volgende:

- Kinderen komen uitgerust en op tijd op school. Afwezigheid van kinderen vóór 8.30 uur melden.
- Voor aanvang van de lessen wordt er afscheid genomen van kind(eren).
- Kinderen nemen schone gymkleding en gym schoenen (geen gladde balletschoentjes) mee naar school.
- Ouders/verzorgers vertrekken voor aanvang van de les wanneer een invaller of stagiaire lesgeeft. NB: Ook de kring en het Klaverpodium zijn lessen voor de leerlingen.

## **Gedragsregels**

### **Pesten**

- Om pestgedrag te voorkomen worden alle klachten van de kinderen serieus genomen en besproken.
- In principe bespreken we de klachten van de kinderen mét de kinderen die de klachten veroorzaken.
- Als praten met alle partijen niet blijkt te helpen volgen er sancties.

### **Discriminatie**

- Door sociale gedragstraining en voorbeeldgedrag proberen we discriminatie, intimidatie en geweld op school te voorkomen.
- Als discriminatie in welke vorm dan ook zich toch mocht voordoen, volgen er sancties voor degene(n), die het ongewenste gedrag vertoont/vertonen.

Uitgebreide informatie staat in het sociaal veiligheidsplan en is te vinden op de website:

[www.bsdeklaver.nl](http://www.bsdeklaver.nl)

## **Grenzen**

Het kan voorkomen dat een leerling door ontoelaatbaar gedrag tijdelijk niet in de groep is te handhaven. Zonder dan meteen naar een zwaar middel als schorsing of verwijdering te grijpen is het mogelijk het kind een zgn. "time-out" te geven. In overleg met de directeur van de school kan hij of zij dan tijdelijk in een andere ruimte te werk worden gesteld. Als deze mogelijkheid ontbreekt, kan de betreffende leerling bij hoge uitzondering en na overleg met de ouders, voor de rest van het dagdeel naar huis worden gestuurd.

In zeer uitzonderlijke gevallen kan de school overgaan tot het schorsen en verwijderen van een leerling. Het gaat hier niet om het in noodgevallen naar huis sturen van groepen, maar van individuele leerlingen, die naar het oordeel van de school tijdelijk of blijvend niet in de groep kunnen worden gehandhaafd.

Hiervoor is beleid vastgesteld op stichtingsniveau. Het schorsen en verwijderen van leerlingen kan alleen in overleg met de algemeen directeur, nadat aan de wettelijke zorgvuldigheidseisen (artikelen 40 en 63 van de Wet op het primair onderwijs) is voldaan.

De meest ingrijpende maatregel is het verwijderen van een leerling. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort de Raad van Toezicht de betrokken groepsleraar en de ouders. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden als een andere school bereid is gevonden om de leerling toe te laten. Indien daar (aantoonbaar) gedurende acht weken zonder succes naar is gezocht, kan alsnog tot verwijdering worden overgegaan. De Raad van Toezicht dient dit besluit vervolgens schriftelijk te motiveren onder vermelding van de mogelijkheid tot bezwaar. De ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening tegen dit besluit bezwaar maken, waarop de Raad van Toezicht binnen vier weken beslist. Voordat dit besluit wordt genomen dienen de ouders te worden gehoord.

Er is o.a. sprake van wangedrag door leerling(en) of ouder(s) als:

- Er herhaaldelijk sprake is van fysiek en/of geestelijk geweld richting personeel, medeleerlingen of andere betrokkenen bij de school, waardoor de rust en de veiligheid voor deze personen niet meer gewaarborgd kan worden.
- Er herhaaldelijk sprake is van stelen.
- De relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is.

## Absentie

Er bestaat een leerplichtwet en het spreekt voor zich dat uw kind niet voor alles vrij kan krijgen. Ten aanzien van schoolverzuim gelden de volgende regels:

1. Bij ziekte stelt u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte, zodat we ons niet ongerust hoeven te maken.
  2. De bezoeken aan de tandarts, oogarts, e.d. dienen zoveel mogelijk buiten de schooluren om geregeld te worden. Mocht het alleen maar onder schooltijd kunnen, wilt u dan tijdig de school op de hoogte stellen?
  3. Bij bijzondere (familie)gebeurtenissen, religieuze feestdagen pleegt u overleg met de directie.
  4. Vakantie tijdens de normale schooluren wordt niet gegeven.
  5. Schoolverzuim wordt geregistreerd, mét aantekening 'geoorloofd/ongeorloofd'.
  6. Bij schoolverzuim wordt contact opgenomen met de ouders.
  7. Herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.
- U kunt bij de directeur een formulier verkrijgen voor een schriftelijke aanvraag voor verlof, mits deze binnen de wettelijk toegestane kaders valt.

## Verzuimregister

Met ingang van 1 april 2017 zijn alle scholen verplicht het verzuim van een leerling te registreren in het zogenaamde Verzuimregister. Dit geldt in ieder geval tot de 16e levensjaar van een leerling. Dit houdt in dat alle verzuim voortaan digitaal bij de leerplichtambtenaar terecht komt die hiervan uiteraard bij opvallende zaken iets gaat vinden.

De registratie kan gaan over **geoorloofd verzuim**, zoals:

\* Ziekte

### Verzuim op basis van verleend verlof

Dit verlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal 10 dagen. Het wordt alleen toegekend als ouders kunnen aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van 14 dagen als gezin op vakantie te gaan. De directeur van de school verleent toestemming voor dit verlof aan de ouders. De eerste 2 weken na de zomervakantie kan geen toestemming worden verleend.

### Verzuim op basis van gewichtige redenen

Hiervoor dient de ouder een verzoek in bij de directeur van de school. Dit verzuim geldt voor maximaal 10 schooldagen.

Ongoorloofd verzuim dat de scholen, naast registratie in het Verzuimregister, moeten melden aan de Leerplichtambtenaar is:

\* Meer verzuim dan 16 uur in vier weken. (Of bij minder uren, als de school vermoedt dat het verzuim te maken heeft met achterliggende problemen van de leerling) **Let op:**

\* Langdurig verzuim van meer dan 4 weken zonder geldige redenen

\* Luxe verzuim Hiervan is sprake als een leerplichtige buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat

### Thuiszitter en absoluut verzuimer

Zijn niet op een school ingeschreven of komen niet opdagen, terwijl ze wel ingeschreven staan.

**Tot slot:** Indien er dus een bezoek onder schooltijd moet plaatsvinden aan huisarts, orthodontist, gemeentehuis o.i.d. (liever niet natuurlijk) gaan wij ervan uit dat de leerling na dit bezoek weer op school komt. Zie voor meer informatie: [www.duo.nl](http://www.duo.nl)

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

In de dagelijkse omgang met andere kinderen en volwassenen ontwikkelen kinderen zich sociaal en emotioneel. Deze omgang is stimulerend als kinderen serieus worden genomen en positieve verwachtingen worden getoond. De sociale ontwikkeling van ieder kind wordt geobserveerd en gemotiveerd op de volgende onderdelen:

- Bevordering van zelfvertrouwen;
- Leren omgaan met gevoelens, wensen en opvattingen van jezelf en anderen;
- Ontwikkelen van sociale vaardigheden.

De methode Trefwoord biedt een goede mogelijkheid om te werken aan de sociaal/ emotionele ontwikkeling. Daarnaast werken wij met Soemo en KIVA.

## Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het gericht werken aan het bepalen, bewaken en bevorderen van kwaliteit van het onderwijs.

Instrumenten om de kwaliteit te bewaken:

- Visie: Onze visie op onderwijs en ontwikkeling is verwoord in deze schoolgids.
- Leerling Volg Systeem (LVS): Leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen systematisch, d.m.v. methode- afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen en zorgen voor specifieke begeleiding bij geconstateerde problemen.
- Landelijk genormeerde toetsen:
  - CITO-toetsen: \* rekenen voor kleuters
  - \* taal voor kleuters
  - \* begrijpend lezen
  - \* spelling
  - \* woordenschat
  - \* rekenen en wiskunde
  - \* eindtoets basisonderwijs
  - \* DMT (technisch lezen)
  - \* AVI-toetsen (technisch lezen)

We proberen de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkelingsprocessen. Er zijn verschillende manieren om de ontwikkeling van de kinderen te volgen.

Allereerst worden er bij de dagelijkse gang van zaken diverse zaken gesignaleerd. Kinderen krijgen daardoor, waar mogelijk, extra aandacht, extra hulp, extra werk, ander werk e.d. Dit geldt voor alle groepen.

Daarnaast volgen we de ontwikkeling van de kinderen aan de hand van de toetsen die bij de methoden horen. In groep 1 en 2 is dat niet altijd mogelijk en daarom volgen we die kinderen ook aan de hand van een observatielijst.

Tot slot nemen we methode-onafhankelijke toetsen af. We hebben hiervoor een zorg-toets kalender. Deze toetsen worden individueel of per groep afgenomen. De individuele toetsen kunnen niet altijd door de eigen leerkracht worden afgenomen. Indien nodig, schakelen we hiervoor een collega in. Deze toets gegevens worden verwerkt in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys).

De genoemde observatie- en toets gegevens worden met de ouders besproken. Bovendien worden de gegevens van de methode-onafhankelijke toetsen ook in ons leerlingvolgsysteem verwerkt. Bij de rapport gesprekken wordt de voortgang van het kind besproken aan de hand van de gegevens in het rapport.

Bij twijfel of de leerling een jaar over moet doen (doublure) of een jaar kan overslaan (versnellen), kijken we naar de volgende punten, in deze volgorde:

1. Het welbevinden op dit moment.
2. De scores van de toetsen.
3. Welke mogelijkheden zijn er komend schooljaar met de leerstof en welke mogelijkheden hebben de leerkracht en de schoolstructuur.

## **Keuze van het vervolgonderwijs**

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap wil dat alle leerlingen een eindtoets maken. Daarom is er vanaf 2016 een verplichte eindtoets voor taal en rekenen voor alle leerlingen in groep 8. Hierdoor kan de basiskwaliteit van scholen worden vergeleken.

Wij hebben het afgelopen jaar de IEP-toets afgenomen en zullen deze dit jaar ook afnemen. De gemiddelde score van groep 8 kwam in 2018 uit op 70,8 (81 landelijk) Uitstroom naar schooltype: 33% vmbo-bb, 17% vmbo-kb, 17% vmbo-kb/gt, 17% vmbo-gt, 17% vmbo gt/havo

Valt het toets advies hoger uit dan het schooladvies, dan heroverwegen wij het schooladvies altijd. Dit is een wettelijke verplichting. In overleg met de leerling en zijn ouders kan de school het advies dan naar boven bijstellen, maar dat is niet verplicht. Het is mogelijk dat de VO-school (waar de leerling is aangemeld) bij de heroverweging wordt betrokken.

Ligt het toets advies onder het niveau van het geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies niet aangepast. Deze leerlingen krijgen in het voortgezet onderwijs de kans om te laten zien dat ze het geadviseerde onderwijstype aankunnen.

### **Wat is een passend advies?**

Wij adviseren het niveau waarbinnen het kind, met een gezonde mate van inspanning, succesvol kan zijn. We geven hierbij in principe geen advies over een specifieke school voor voortgezet onderwijs. Wij stimuleren wel het bezoeken van open dagen van de verschillende VO scholen.

### **Welke punten nemen we bij de advisering mee?**

- De gegevens uit ons leerlingvolgsysteem over de gehele schoolcarrière en in het bijzonder de resultaten van groep 6 t/m 8 (evt. m.b.v. advies/plaatsingswijzer VO)
- Het sociaal emotioneel functioneren m.b.v. Zien en/of KIVA
- De werkhouding, taakgerichtheid en zelfstandigheid
- De motivatie en het doorzettingsvermogen
- De studie en huiswerkhouding
- De ondersteuning vanuit de thuissituatie (educatief partnerschap ouders)
- Indien aanwezig; diagnoses door externe zorgverleners
- Indien aanwezig; gegevens van een intelligentieonderzoek met specifieke onderwijsbehoeften
- Eventueel uitslag advies/plaatsingswijzer VO

### **Wie zijn betrokken bij de advisering?**

Het advies wordt voorbereid door de groepsleerkracht van groep acht. Indien nodig heeft hij/zij overleg met de leerkrachten die deze groep leerlingen les hebben gegeven.

Vanuit de zorg denkt de IB-er mee en als eindverantwoordelijke is de directeur van de school indirect betrokken.

Wanneer de leerkracht van groep acht geen ervaring heeft met de advisering voortgezet onderwijs wordt er gezorgd voor interne of externe ondersteuning.

Ouders en leerlingen worden bij de rapportgesprekken vanaf groep zeven geïnformeerd over het toekomstperspectief m.b.t. het vervolgonderwijs. Als hulpmiddel kan hierbij de advies/plaatsingswijzer gebruikt worden.

In de feitelijke vaststelling van het advies spelen de ouders geen rol. Het behoort tot de verantwoordelijkheid en de professionaliteit van de basisschool om een advies te formuleren dat recht doet aan de kwaliteiten van de leerling en de bereikte resultaten. Ouders kunnen hier echter wel altijd met de school over in gesprek gaan. Zij kunnen daarbij hun verwachtingen uitspreken en hier onderbouwde argumenten voor geven. Daarnaast spelen zij een belangrijke rol in het goed afstemmen van de verwachtingen bij henzelf en bij hun kind. Ook spelen zij een rol in het stimuleren en motiveren van hun kind tot optimale prestaties. Dit is een belangrijk onderdeel, dat de school van ouders verwacht, dit valt onder het Educatief Partnerschap.

## **Doorstromen naar het Voortgezet Onderwijs**

De kinderen van onze school stromen uit naar diverse vervolgscholen zoals:

- Werkman College
- Gomarus College
- Augustinus College
- AOC Terra
- Wessel Gansfort College
- Parcival College
- Hogeland College
- Augustinus college
- Dollard College

## **Contacten met ouders**

Als school vinden we het belangrijk dat er een goed contact is tussen ouders en school. Ons streven is om openheid en betrokkenheid van en met ouders te stimuleren. Ouders kunnen te allen tijde initiatief nemen tot contact. U bent altijd welkom voor of na schooltijd, of overleg even met de leerkracht/directeur voor een aparte afspraak. Tel. 0596 551302 of [directie.klaver@noordkwartier.nl](mailto:directie.klaver@noordkwartier.nl)

### **Eerste kennismaking**

Het aanmelden gebeurt d.m.v. een gesprek en een inschrijfformulier waarop persoonsgegevens worden gevraagd. Wanneer het kind vier jaar is en daadwerkelijk op onze school komt, vragen we de ouders een inschrijfformulier in te vullen. Hierop kunt u allerlei gegevens kwijt die voor ons van belang zijn. Te denken valt aan b.v. medische gegevens.

### **Informatieavonden**

Gedurende het schooljaar willen we u informeren over de verschillende werkwijzen op onze school. Bijvoorbeeld informatie over zaken waar u en uw kind het komende schooljaar mee te maken krijgen, informatie over de nieuwbouw, verkeer rondom de school enz.

### **Website**

[www.bsklaver.nl](http://www.bsklaver.nl)

De website zullen wij weer gaan vullen met alles wat interessant en leuk is! Ook is er algemene informatie te vinden zoals de schoolgids en Het Klaverblad.

### **Rapporten**

Tweemaal per jaar, in januari/februari en juni/juli, krijgt uw kind een rapport mee naar huis. In dit rapport worden de vorderingen van uw kind beschreven n.a.v. het schoolwerk en de toetsen. Het rapport bestaat uit een algemeen deel en een portfolio deel. Voordat de rapporten mee gaan naar huis worden ze met de ouders besproken.

### **Het Klaverblad**

Elke maand verschijnt Het Klaverblad. Hierin staan allerlei nieuwtjes, wetenswaardigheden en de agenda van de maand. Verspreiding gaat via de bij ons bekende email adressen.

### **Nieuws uit de klas**

Elke 2 weken verschijnt er een nieuwe "nieuws uit de klas" met het laatste nieuws, mededelingen over thema's, huiswerk enz. De verspreiding hiervan gaat wederom via de bij ons bekende e-mailadressen.

### **Ouderbijdrage**

Net als de voorgaande jaren, wordt ook dit schooljaar van u een bijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig.

Vanuit de ouderbijdrage worden activiteiten bekostigd die **niet tot de kernactiviteiten** van het onderwijs behoren, met andere woorden: activiteiten die niet in het lesprogramma horen. Het gaat dus om die extraatjes die het schoolleven van de kinderen nog leuker maken: excursie, boekendag, paasmaaltijd, sinterklaasfeest etc.

Zonder uw bijdrage lukt dit allemaal niet.

De ouderbijdrage is **€13,-** per kind. Voor leerlingen die gedurende het jaar instromen verwachten we een bijdrage over de kwartalen die nog volgen in het jaar.

De bedragen voor de schoolreizen zijn in principe als volgt: **€20,-** voor groep 1 en 2, **€40,-** voor groep 3 t/m 6 en **€80,-** voor groep 7 en 8. Met name in de midden- en bovenbouw bepaalt de bestemming en het programma de prijs. Dat kan per jaar enigszins verschillen. Per schooljaar bekijken we of de genoemde prijzen blijven of fat we ze moeten bijstellen. Het liefst zien we dat het bedrag in één keer wordt gestort, maar het kan ook in termijnen.

De bedragen kunnen onder vermelding van ouderbijdrage/schoolreis met naam + groep leerling worden overgemaakt op rekeningnummer: **NL49RABO0156487624** t.n.v. OR BS De Klaver.



## **Jeugdgezondheidszorg (GGD)**

Vanaf de basisschool krijgen kinderen en hun ouders te maken met de jeugdgezondheidszorg van de GGD Groningen.

De GGD zet zich actief in voor het behoud en verbeteren van de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. De GGD komt jaarlijks op school om de kinderen van groep 2 en 7 te onderzoeken.

### **Groep 2**

De doktersassistent(e) van de GGD:

onderzoekt of uw kind goed kan horen en zien en meet en weegt uw kind.

De logopediste onderzoekt uw kind, op uw verzoek en/of wanneer daar redenen voor zijn, op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Zij praat met uw kind, laat uw kind enkele zinnen nazeggen en laat uw kind plaatjes benoemen.

Na afloop van het onderzoek wordt gekeken of er een vervolgactie moet worden ondernomen, bijvoorbeeld een her controle, advies of verwijzing. Uiteraard krijgt u de uitslag van het onderzoek.

### **Groep 7**

De doktersassistente geeft de kinderen een klassikale les over voeding en beweging. Uw kind wordt opnieuw gemeten en gewogen. U ontvangt van tevoren een vragenlijst over de gezondheid van uw kind.

U kunt aangeven of u prijs stelt op een gesprek of onderzoek met de arts of verpleegkundige.

Ook met de leerkracht wordt besproken of er kinderen zijn waaraan extra aandacht moet worden besteed.

Als daartoe aanleiding bestaat worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek bij de verpleegkundige of arts.

De GGD bespreekt na afloop de informatie uit de onderzoeken en de vragenlijsten met de school. Er kunnen thema's uitkomen die extra aandacht verdienen.

Wij krijgen regelmatig schriftelijke informatie van de GGD over zeer uiteenlopende onderwerpen, zoals hoofdluis, overgewicht of CARA. U kunt ons altijd vragen of wij informatie hebben over een bepaald onderwerp.

### **Extra Informatie over gezondheid en opvoeding**

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen, slaapproblemen.

Kijk hiervoor op [www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding](http://www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding)

Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met het Jeugdgezondheidszorgteam (050 - 367 4000).

Voor informatie over gezondheid kunt u ook terecht bij het Informatie Centrum Gezondheid (ICG) van de GGD.

U kunt er folders over groei, ontwikkeling en opvoeding van kinderen krijgen. Het ICG is op werkdagen geopend van 10.00 tot 16.30 uur.

### **Centrum voor Jeugd en Gezin**

Opvoeden is niet altijd even gemakkelijk. Soms kunt u daarbij wel wat hulp gebruiken. Ook als er sprake is van pesten kunt u misschien wat hulp gebruiken.

In de gemeenten Delfzijl, Appingedam en Loppersum werken verschillende organisaties die allemaal iets kunnen betekenen voor ouders/verzorgers met kinderen. De één biedt een consultatiebureau aan, de ander opvoedcursussen, bij iemand anders kun je terecht met je verhaal etc.

Het CJG is een grote samenwerking tussen lokale partijen. Het aanbod van deze organisaties wordt gebundeld in het CJG. Op deze manier creëren de gemeenten voor ouders/verzorgers, kinderen, jongeren en professionals een beter overzicht van het aanbod en het gemakkelijker en toegankelijker maken om informatie en advies te krijgen.

Voor vragen over opgroeien en opvoeden kunt u bellen met (0596) 54 82 00 of een mail sturen via [www.cjgdal.nl](http://www.cjgdal.nl). De spreekuren staan vermeld op de website.

### **Stichting Leergeld Appingedam, Delfzijl en Loppersum**

Stichting Leergeld Appingedam, Delfzijl en Loppersum steunt schoolgaande kinderen (4 tot 18 jaar) van ouders met lage inkomens omdat ze vindt dat alle kinderen mogen meedoen. Meedoen vergroot de horizon van kinderen. Zo maken zij sociale contacten en leren teamgeest, leren zich te handhaven in een groep en leren winnen en verliezen. Als kinderen deze vaardigheden niet leren maar worden buitengesloten, komen niet alleen zij ernstig tekort maar zal de maatschappij later duur 'leergeld' betalen. Daarom wil Stichting Leergeld als laatste vangnet kinderen helpen om mee te doen.

De intermediairs komen op huisbezoek. Ze kijken eerst samen met de ouders of al gebruik is gemaakt van bestaande voorzieningen. Als dat niet zo is, kunnen ze daarbij helpen en bemiddelen. Wanneer uw gezin in aanmerking komt voor de ondersteuning van Stichting Leergeld, helpen zij u verder. Bijvoorbeeld door een sportabonnement te betalen. Op de website van Stichting Leergeld [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) vindt u meer informatie of mail naar: [leergeldadl@hotmail.com](mailto:leergeldadl@hotmail.com)

### **IVAK**

Onze school kan profiteren van de diensten van het IVAK in Delfzijl (Instituut Voor Amateur Kunst in N.O.-Groningen). Het IVAK kan een schoolvoorstelling verzorgen voor alle scholen in de regio ondersteuning tijdens de Kinderboekenweek en de Nationale voorleesdagen, of andere culturele activiteiten.

### Andere onderwijspartners

De school is stageschool voor studenten van Stenden (PABO). De school verzorgt stageplaatsen voor studenten. Met studenten uit het 4de jaar wordt een leer/arbeidsovereenkomst gesloten (LIO/leerkracht in opleiding). Deze LIO-ers hebben onder supervisie van een leerkracht de verantwoording voor een groep van maandag t/m woensdag. Plaatsing in de groep gebeurt in overleg met directie en team.

Met het Alfa-College en het Noorderpoortcollege in Groningen zijn afspraken gemaakt over stageplaatsen t.b.v. de opleiding tot klassen assistent en onderwijsassistent.

Veel oud leerlingen komen ook weer bij ons op school voor een maatschappelijke stage, een "snuffelstage" of een beroeps oriënterende stage.

### Groepsindeling 2018-2019

Maandag	Groep 1/2	Juf Riekie
	Groep 3/4	Juf Ellen en juf Mariska
	Groep 5/6	Juf Klaassiena en juf Riëtte
Dinsdag	Groep 7/8	Juf Daniëlle
	Groep 1/2	Juf Riekie
	Groep 3/4	Juf Ellen en juf Mariska
Woensdag	Groep 5/6	Juf Klaassiena en juf Riëtte
	Groep 7/8	Juf Daniëlle
	Groep 1/2	Juf Riekie
Donderdag	Groep 3/4	Juf Ellen en juf Mariska
	Groep 5/6	Juf Klaassiena en juf Riëtte
	Groep 7/8	Juf Daniëlle
Vrijdag	Groep 1/2	Juf Riekie
	Groep 3/4 ('s middags vrij)	Juf Ellen en juf Gineke
	Groep 5/6	Juf Riëtte en juf Andrea
	Groep 7/8	Juf Daniëlle

### **Vakantierooster 2018-2019**

Herfstvakantie	22-10-2018 t/m 26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	18-02-2019 t/m 22-02-2019
Meivakantie (incl. Pasen)	19-04-2019 t/m 03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019 t/m 31-05-2019
Pinkstervakantie	6/10/2019
Zomervakantie	15-07-2019 t/m 23-08-2019

### **Schooltijden 2018-2019**

Maandag	8.30-11.45 en 12.45- 15.00
Dinsdag	8.30-11.45 en 12.45- 15.00
Woensdag	8.30-12.15
Donderdag	8.30-11.45 en 12.45- 15.00
Vrijdag	8.30-11.45 en 12.45- 15.00 groep 1 t/m 4 's middags vrij

In de kleine pauze ma, di, do, vr 10.15 tot 10.30 en wo 10.30 tot 10.45 spelen alle kinderen buiten. 's Morgens voor half 9 en 's middags na 12.30 uur is er inloop voor ouders en kinderen. Kinderen die niet overblijven komen niet voor 12.30 uur op het schoolplein.

In de groepen 1 t/m 8 hebben we 's morgens pauze van 10.15 tot 10.30 uur. Op woensdag is de pauze van 10.30 tot 10.45. Wij stimuleren het eten van groenten en/of fruit op school. Liever geen koek of snoep.

## Gymnastiek rooster 2018-2019

Op

dinsdag worden de lessen verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek, Rianne Wessel. Op donderdag worden de lessen verzorgd door de eigen leerkracht, mits bevoegd voor het geven van gymlessen.

tijd	dinsdag	donderdag
08.30-09.30	5/6	1/2
09.30-10.30	7/8	
10.45-11.45	3/4	7/8
10.45-11.45	1/2 op school	
13.00-14.00		5/6
14.00-15.00		3/4

Op dinsdagochtend is de zaal vanaf 8.20 uur open, niet eerder! Wij zien graag dat alle kinderen gymschoenen, shirt en broek dragen. Het dragen van sieraden is i.v.m. de veiligheid niet toegestaan.

## Overblijven

De overblijf is van 11:45 tot 12:30 op alle schooldagen behalve woensdag. Het overblijven valt onder verantwoording van de leerkrachten. Zij worden bijgestaan door ouders.

Betaling gebeurt doormiddel van strippenkaarten. 10 Strippen kost €5,-, 20 strippen €10,- en 30 strippen €15,-. Dit komt neer op €0,50 per kind per dag. Is een strippenkaart niet nodig omdat je bijvoorbeeld maar een paar keer per jaar overblijft, kan er gewoon per keer betaald worden. Op onze website [www.bsdeklaver.nl](http://www.bsdeklaver.nl) staat een link naar ons uitgebreide overblijf-regelement.

De overblijf-commissie draagt zorg voor alle werkzaamheden rondom het overblijven. De overblijf-commissie bestaat uit de volgende leden:

Klaassiena de Jonge (personeelsgeleding school)

Ineke van Dijken (ouder/penningmeester)

Marije Perk (ouder/penningmeester)

Syta Timmer (ouder/Beheerder rooster)

Natasja Toxopeus (MR geleding school)

Martin Pik (Directie school)

### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

We hebben een contract met Kids2b afgesloten, die voor ons de buitenschoolse opvang gaat realiseren. Als u dit schooljaar gebruik wilt gaan maken van buitenschoolse opvang kan dat op de volgende manieren:

- Het kan via gastoudergezinnen. Kids2b zorgt voor de contacten en de afspraken.
- Verder is er buitenschoolse opvang in een groep. De kinderen worden dan door de begeleiders van Kids2b voor aanvang van onze school hierheen gebracht en na school weer opgehaald.

De uitbreidingsmogelijkheden voor buitenschoolse opvang hangen sterk af van het aantal kinderen dat aangemeld gaat worden.

Voor verdere vragen over de buitenschoolse opvang en de kosten daarvan verwijzen we u naar een folder die op school verkrijgbaar is. U kunt natuurlijk ook bellen met Kids2b, telefoonnummer 050 – 301 01 22.

Voor alle duidelijkheid: het overblijven, tussen de middag, valt niet onder de buitenschoolse opvang en blijft gewoon zoals het is.

### **Fietsen/ parkeren**

Wij zien het liefst, dat alleen de kinderen die buiten of aan de rand van het dorp wonen op de fiets naar school gaan. Alle anderen komen lopend of er moet al een dringende reden zijn uw kind op de fiets te sturen.

Parkeren van auto's is rondom de school lastig. Er is weinig parkeerruimte beschikbaar. We vragen u daarom alleen de kinderen met de auto naar school te brengen als het echt niet anders kan! Gelieve niet parkeren op de stoep aan de kant van school. Het zicht op het overige verkeer wordt hierdoor dusdanig belemmerd, dat dit tot gevaarlijke situaties kan leiden.

### **Veiligheid in en rond de school**

Op de school is een ontruimingsplan aanwezig. Dit plan is uitgewerkt om de veiligheid van kinderen en leerkrachten te vergroten, in het bijzonder als er brand uitbreekt.

In elk lokaal hangt een ontruimingsplan op een duidelijk zichtbare plaats. In overleg met de brandweer zijn in het schoolgebouw diverse voorzieningen aangebracht om bij een alarmsignaal het schoolgebouw snel te kunnen ontruimen. Als er brand uitbreekt, is het belangrijk dat de kinderen weten waar ze naar toe moeten. Pas als iedereen buiten en afgemeld is, mogen de kinderen naar huis; niet eerder! Dit omdat we er zeker van moeten zijn dat er niemand is achtergebleven. We hopen dat dit alles zal bijdragen tot een grotere veiligheid voor iedereen.

In de derde of vierde week na het begin van het schooljaar is er een aangekondigde ontruimingsoefening. Er zal af en toe ook een onaangekondigde oefening plaats vinden.

Het document 'Sociaal veiligheidsplan Noordkwartier' voorziet in alle zaken rondom veiligheid.

### **Bijzondere activiteiten**

Jaarlijks zijn er bijzondere activiteiten. Soms van te voren gepland, soms spontaan toegevoegd. Aankondigingen staan altijd in Het Klaverblad.

### **Koningsspelen**

Tijdens de Koningsspelen is er een sportdag voor alle kinderen op het voetbalveld. Er zal een beroep op de hulp van ouders worden gedaan, u kunt zich hiervoor van te voren opgeven. Oproepen staan of in Het Klaverblad of als extra mededeling via de mail of de kinderen krijgen een briefje mee. De schooltijden zijn dan gewijzigd.

### **Schoolvoetbal**

Onze school doet elk jaar mee aan het toernooi voor basisschoolelftallen. Dat doen we, indien mogelijk, met één jongens- en één meisjesteam, voornamelijk uit de hoogste groepen.

### **Schoolreizen**

De data en de bestemming van de schoolreizen in 2019 zijn (voorlopig) vastgesteld op:

Groep 1/2     21 mei  
Groep 3 t/m 6   21 mei  
Groep 7/8     22 t/m 24 mei







