



Overblijven BS De Klaver

1. Overblijfcommissie BS De Klaver
2. Overblijfgeregulement en Draaiboek BS De Klaver
3. Bijlages



1. Overblijfcommissie BS De Klaver

De overblijfcommissie bestaat uit vertegenwoordigers van:

- personeelsgeleding school
- overblijfkrachten/ouders
- MR
- directie



2. Overblijfgeregulement BS De Klaver

Inleiding: Artikel 28 van de Wet op de Basisschool (WBO) schrijft het bestuur voor gelegenheid te bieden tot het organiseren van overblijven. Een gedeelte van dit artikel: Een bevoegd gezag stelt leerlingen in de gelegenheid onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. De kosten, die hieruit voortvloeien, komen voor rekening van de ouders, voogden of verzorgers. Het bevoegd gezag kan de overblijfmogelijkheid zelf organiseren. Indien de leerlingen van de mogelijkheid bedoeld in de eerste volzin gebruik maken, draagt het bevoegd gezag zorg voor de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Definities

Ouders: De ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die bij de school staat ingeschreven.

Leerlingen: De leerlingen die bij BS De Klaver staan ingeschreven.

Overblijfkracht: Een vrijwilliger die tegen vergoeding de leerlingen begeleidt tijdens het overblijven.

Oproepkracht: Een vrijwilliger die zich als oproepkracht beschikbaar heeft gesteld, zodat deze bij ziekte e.d. een overblijfkracht kan vervangen.

Overblijfcommissie: Een commissie die speciaal belast is met en verantwoordelijk is voor het goede verloop van de Tussen Schoolse Opvang (T.S.O.).

- Directeur van de school

Overblijfcoördinator: De directeur van de school, die het aanspreekpunt vormt voor ouders/verzorgers, team. De overblijfcoördinator is tevens vast lid van de overblijfcommissie.

T.S.O.: Tussen Schoolse Opvang, het gedurende de middagpauze onder toezicht overblijven van de leerlingen in het schoolgebouw en op het schoolplein.

Presentielijst: Lijst waarop wordt bijgehouden welke kinderen gebruik maken van de Tussen Schoolse Opvang.

Verantwoordelijkheden

De school:

- is verantwoordelijk voor het opzetten en in stand houden van de T.S.O.,
- stelt ruimte(n) beschikbaar,
- zorgt voor voldoende toezicht,
- is verantwoordelijk voor het beheer van middelen, de personele en inhoudelijke organisatie en de personele zorg.

De Tussen Schoolse Opvang valt onder de paraplu van de school valt en daarmee ook onder de WA en ongevallenverzekering. Het bestuur draagt zorg voor het afsluiten van deze verzekeringen.

De ouders/verzorgers van de kinderen:

- zijn verantwoordelijk voor schade die hun kind aan een ander kind of aan materiaal van derden toebrengt tijdens de Tussen Schoolse Opvang,
- verstrekken (via de school) de juiste gegevens over hun kind en hun bereikbaarheid in geval van calamiteiten.



Organisatie en uitvoering:

- het toezicht op de leerlingen wordt uitgeoefend door overblijfkrachten en leerkrachten. Overblijfkrachten ontvangen hiervoor een vergoeding van € 5,00 per keer.
- het aantal overblijfkrachten is gerelateerd aan het aantal leerlingen dat per dag gebruik maakt van de voorziening en bedraagt gemiddeld 1 overblijfkracht per ca. 15 kinderen.
- zwaarwegende redenen kunnen aanleiding zijn voor de school om de werkzaamheden van de overblijfkracht te beëindigen.

In samenspraak met de school en de overblijfcommissie zijn een aantal regels vastgesteld:

- Er wordt gezamenlijk eerst geluncht aan tafels.

- Ouders/verzorgers zijn verplicht vooraf te betalen.
- Ouders/verzorgers worden verzocht eventuele (medische) bijzonderheden over het kind aan de overblijfcommissie door te geven.
- Indien leerlingen zich herhaaldelijk misdragen of indien ouders zich niet aan de gestelde voorwaarden houden, kunnen leerlingen (tijdelijk) geweigerd worden.
- De school en de overblijfcommissie zijn niet aansprakelijk voor de daden van het kind en de daaruit voortvloeiende schade.
- De school en de overblijfcommissie zijn niet aansprakelijk voor de ongevallen die plaats vinden tijdens de overblijfpauze.
 - In geval van verhindering (ziekte, vakantie, etc.) van een overblijfouder zal deze direct de coördinator op de hoogte stellen.
- Leerlingen die overblijven, dienen zich te houden aan de overblijfregels (zie bijlage).
 - De werktijden van de overblijfouders liggen in principe tussen 11.45uur en 12.30 uur Taken en bevoegdheden van de overblijfcommissie en de overblijfkrachten De overblijfkrachten hebben tot taak:
 - de leerlingen te begeleiden naar de ruimte(s) / locaties waar de lunch wordt gebruikt.
 - de leerlingen in de gelegenheid te stellen om in rust de lunch te gebruiken.
 - de leerlingen te stimuleren tot en het ondersteunen bij het eten en drinken.
 - de leerlingen, onder hun toezicht, de gelegenheid te geven om zowel in de beschikbare ruimte(s) als buiten op het schoolplein te spelen.
 - de leerlingen desgewenst te stimuleren tot en te ondersteunen, in hun spel of andere bezigheden.
 - dagelijks middels presentielijsten bij te houden welke kinderen van de Tussen Schoolse Opvang gebruik hebben gemaakt.
 - veiligheid en hygiëne te bewaken en de overblijfruimte(s) schoon en opgeruimd achter te laten.
 - bij verhindering zo mogelijk zorg dragen voor vervanging en dit door te geven aan de overblijfcoördinator.
 - werving van nieuwe overblijfkrachten.
 - het begeleiden van nieuwe overblijfkrachten.
 - 2 keer per jaar overleg voeren met de overblijfkrachten over het functioneren van de Tussen Schoolse Opvang.
 - met de overblijfcommissie tijdig overleg te voeren over zaken die de uitvoering van een verantwoorde Tussen Schoolse Opvang kunnen belemmeren.
 - Het doen van voorstellen, inzake het overblijven aan de overblijfcommissie.
 - Het doen van aanschaf van overblijfmateriaal, zoals spelmateriaal, in overleg met de directeur van de school.

De overblijfcommissie draagt zorg voor:

- veilige en schone ruimtes.
- aanschaf/vervanging (speel)materiaal.
- het betalen van de overblijfkrachten (penningm.)
- een goede administratieve organisatie.
- het opstellen en verspreiden van overblijfroosters.
- het opstellen en verspreiden van presentielijsten.
- Voorbereiden/voorzitten van vergaderingen met overblijfkrachten.
- Het vaststellen en evalueren van het Overblijfreglement.

De overblijfkrachten zijn bevoegd:

- desbetreffende ouders en leerkracht(en) te informeren over het gedrag van leerlingen dat een belemmering vormt bij de gewenste uitvoering van de Tussen Schoolse Opvang.
- de desbetreffende leerkracht en andere overblijfouders voor te stellen om een leerling tijdelijk niet toe te laten op de Tussen Schoolse Opvang op grond van het onder het hiervoor genoemde.
- de overblijfkracht heeft geen bevoegdheid tot het verstrekken van medicatie. Dit blijft de verantwoordelijkheid van de ouders.

De overblijfcommissie is bevoegd:

- overblijfkrachten aan te stellen in en te ontheffen van hun functie.
- de hoogte van de vrijwilligersvergoeding van de overblijfkrachten vast te stellen en/of te wijzigen.
- de hoogte van de kosten voor Tussen Schoolse Opvang vast te stellen en/of te wijzigen.
- over te gaan tot het aanschaffen van duurzame gebruiksvoorwerpen, spelmaterialen en het doen investeren ten behoeve van de overblijfvoorziening.
- leerlingen de toegang tot de overblijfvoorziening (tijdelijk) te weigeren. De ouders worden vooraf gemotiveerd op de hoogte gesteld van deze beslissing. Voorafgaand aan de beslissing zal met ouders overleg worden gepleegd.



Afspraken en regels voor de kinderen

- Als je opgegeven bent voor de T.S.O. mag je niet met andere kinderen mee naar huis om te eten.
- Jas en tas hang je op de kapstok.
- Als je de overblijfruimte binnenkomt, ga je rustig zitten.

- Je zet je gezonde eten en drinken op de tafel.
- Na het eten gooi je je afval (lege drinkpakjes, e.d.) in de daarvoor bestemde afvalcontainer.
- Als je klaar bent, vraag je toestemming om op te ruimen en ga je naar buiten.
- Als je naar het toilet wilt, dan vraag je dit aan de overblijfkraacht.



Algemene afspraken

- Bij voorkeur maakt uw kind gebruik van een drinkbeker en een lunch box.
- Buiten wordt er gespeeld onder begeleiding van een overblijfkraacht
- Voordat we beginnen te eten, zijn we een kort moment stil.
- We luisteren naar de overblijfkraacht, tot de leerkracht die pleinvacht heeft de leiding over neemt.
- Kinderen die buiten spelen, blijven op het plein.
- Er wordt met respect omgegaan met het materiaal van de T.S.O.
- Om 12.30 uur wordt alles keurig opgeruimd, op de goede plaats teruggezet in de kast en de overblijfruimte netjes achtergelaten.

Ongewenst gedrag

- Ongewenst gedrag van de leerlingen ten opzichte van overblijfouders en ten opzichte van andere leerlingen die overblijven, wordt niet aanvaard.
- Onder ongewenst gedrag valt onder meer: Pesten, fysiek geweld (schoppen en slaan e.d.), verbaal geweld (uitschelden, beledigingen en intimidatie e.d.) onzorgvuldig omgaan met materialen.



Overblijftijden

Maandag: 12.00-12.30 u.

Dinsdag: 12.00-12.30 u.

Donderdag: 12.00-12.30 u.

Vrijdag: 12.00 u – 12.30 u.



Procedures bij probleemsituaties

Bij conflicten met kinderen wordt als volgt gehandeld:

Stap 1 Overblijfkracht probeert samen met het kind het probleem op te lossen

Stap 2 Indien nodig een gesprek met coördinator. Deze meldt het incident aan de leerkracht.

Stap 3 De coördinator of de groepsleerkracht voert een gesprek met ouder/verzorger.

Stap 4 In overleg apart eten, eventueel laten helpen met overblijfruimte opruimen.

Stap 5 Bij herhaling van ongewenst gedrag volgt schorsing voor bepaalde tijd. Dit wordt tevoren schriftelijk meegedeeld aan de leerkracht en de ouders.

Stap 6 Als er geen verbetering optreedt, dan volgt definitieve verwijdering van het overblijven. Dit gebeurt altijd na overleg met leerkracht/ouder en directie.

Bij klachten van ouders of leerkrachten over overblijfkraften of het overblijven wordt als volgt gehandeld:

Stap 1

Ouder of leerkracht neemt contact op met de betreffende overblijfkracht. De overblijfkracht meldt dit aan de overblijfcoördinator.

Stap 2

Als er geen verbetering optreedt, dan neemt de ouder/leerkracht contact op de overblijfcoördinator.

Stap 3

Volgt dan nog geen verbetering, dan kan de Verantwoordelijke Organisatie besluiten de betreffende overblijfkracht tijdelijk of definitief te ontheffen van zijn functie.

Dit overblijfreglement en de eventueel aan te brengen wijzigingen worden vastgesteld door het bevoegd gezag, na overleg met de overblijfcommissie. In zaken waarin dit reglement niet voorziet beslist het bevoegd gezag.



Inschrijving en kosten

Leerlingen kunnen tegen betaling tussen de middag op school overblijven. De overblijfcommissie houdt toezicht. De administratie dient zo eenvoudig mogelijk te blijven. We werken met een systeem van strippenkaarten. Er kan gekozen worden voor 10, 20 of 30 strippen. Strippenkaarten zijn te koop tijdens het overblijven. Ouders ontvangen een bericht tegen de tijd dat de kaart bijna vol is.

De kosten voor Tussen Schoolse Opvang bedragen:

10 strippen voor €5, 20 strippen voor €10 en 30 strippen voor €15 (eigen kinderen van dienstdoende overblijfkrachten betalen die dag niet)

- Voor de financiën van het overblijven wordt een boekhouding opgesteld.
- De bijdrage voor het overblijven wordt geïnd door de penningmeester.
- De boekhouding hiervan wordt bijgehouden door de penningmeester van de overblijf.
- Bij de boekhouding wordt tevens bijgehouden wanneer overblijffouders zijn ingezet.
- In geval van een meningsverschil beslist de overblijfcommissie.
- Voorafgaande aan het nieuwe schooljaar wordt de hoogte van de kosten voor Tussen Schoolse Opvang vastgesteld.
- De vergoeding aan de overblijffouders bedraagt €5,00 per keer.

Verantwoording en Jaarverslag Kascontrole

- Ieder schooljaar zal er een kascontrole plaatsvinden.
- Financieel overzicht incl. overzicht van aangeschafte materialen wordt gepresenteerd tijdens de zakelijke ouderavond.

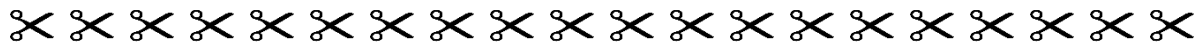


3. Bijlages

Wij zijn altijd op zoek naar nieuwe hulpouders. Lijkt het u iets om ons overblijfteam vast te komen versterken of anders als stand-in? U kunt zich aanmelden via het email adres:

directie.klaver@noordkwartier.nl

Met vriendelijke groet, Team BS De Klaver



Tegen een vergoeding van €5,00 per keer kan ik meehelpen als overblijfouder op: (rondje inkleuren)

maandag

dinsdag

donderdag

vrijdag

Graag inleveren voor de zomervakantie bij de overblijfcoördinator of de directie.

Overblijfglement

